Základní škola a Mateřská škola Radňovice, příspěvková organizace,

Radňovice 54, 592 31, Nové Město na Moravě

📄 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Účinnost od: 1. 9. 2026

---

1. Úvodní ustanovení

1. Tento Vnitřní řád školní jídelny (dále jen „řád“) je vydán ředitelkou školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Řád upravuje podrobnosti o:
    - právech a povinnostech strávníků a zákonných zástupců,
    - pravidlech jednání se zaměstnanci školy,
    - organizaci provozu školní jídelny,
    - bezpečnosti a ochraně zdraví,
    - podmínkách zacházení s majetkem školy.
3. Činnost školní jídelny se řídí zejména:
    - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších novel,
    - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
    - školským zákonem.

---

2. Práva a povinnosti strávníků

2.1 Práva dětí a žáků

Dítě/žák má právo na:

- stravu odpovídající výživovým normám dle vyhlášky o školním stravování,
- porci přiměřenou věku a doporučeným normám,
- bezpečné, hygienické a kulturní prostředí během stravování,
- respekt a slušné zacházení,
- možnost požádat o přídavek polévky, přílohy či salátu,
- **odmítnout část stravy bez jakékoliv sankce.**

2.2 Povinnosti dětí a žáků

Dítě/žák je povinen:

- dodržovat zásady slušného chování a kultury stolování,
- řídit se pokyny pedagogů a pracovníků ŠJ,

- dbát na osobní hygienu (mytí rukou před jídlem),
- zacházet šetrně s vybavením jídelny,
- chovat se bezpečně a neohrožovat sebe ani ostatní.

---

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o stravování dítěte,
- podávat stížnosti a podněty vedoucí ŠJ či ředitelce školy,
- vyzvednout oběd první den nepřítomnosti dítěte do vlastního jídlonosiče.

Povinnosti

Zákonný zástupce je povinen:

- včas odhlašovat stravu (nejpozději do 12:00 dne předcházejícího),
- hradit stravné ve stanoveném termínu,
- informovat ŠJ o změně zdravotního stavu dítěte,
- v případě dietního stravování doložit lékařské potvrzení a uzavřít dohodu.

---

4. Organizace provozu školní jídelny

4.1 Provozní doba výdeje

- **Přesnídávka (MŠ):** 8:45–9:00
- **Oběd (MŠ/ZŠ):** 11:30–13:15
- **Svačina (MŠ):** 14:15–14:30

4.2 Pravidla výdeje a chování

- Přípravu a výdej jídel zajišťují zaměstnanci ŠJ.
- Jídlo a nápoje se konzumují vsedě u stolů.
- Strávníci odkládají použité nádobí na určené místo.
- Děti nejsou nuceny dojíst úplně celé jídlo.
- Pobíhání, křik a nevhodné chování jsou zakázány.

---

5. Hygienické a bezpečnostní podmínky

Školní jídelna dodržuje hygienické požadavky vyhlášky č. 137/2004 Sb.

- Teplé pokrmy se vydávají při **minimální teplotě 60 °C**.
- V případě rozbití nádobí nebo polití podlahy je proveden okamžitý úklid.
- Dozor nad bezpečností dětí zajišťují pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci.
- Do prostor kuchyně mají vstup pouze povolané osoby.
- Každý úraz či nevolnost dítě okamžitě hlásí pedagogovi.

---

6. Dietní stravování

1. Dietní stravu lze poskytovat na základě:
    - písemné žádosti rodičů,
    - lékařského potvrzení,
    - uzavřené dohody mezi rodiči a školou.
2. Pokud rodiče donášejí vlastní dietní pokrmy:
    - musí být v čistých, označených nádobách vhodných do mikrovlnné trouby,
    - pokrmy se uchovávají ve vyhrazeném chladicím zařízení,
    - zaměstnanci pokrm pouze ohřívají, bez zásahů do přípravy.
3. Úhrada se řídí aktuálním finančním normativem.

---

7. Přihlašování a odhlašování stravy

- Odhlašování probíhá **do 12:00 předchozího dne**.
- Neodhlášená strava se účtuje jako odebraná.
- První den nemoci má strávník nárok na výdej oběda do jídlonosiče v čase 11:00–11:30.
- Do jídlonosičů se vydává pouze do **čistých, neporušených a vhodných nádob** (sklo není povoleno).
- ŠJ garantuje hygienickou nezávadnost jídla **15 minut** po předání.
- Jídlo musí být spotřebováno do **4 hodin**.

---

8. Stravné a úhrady

- Stravné se hradí inkasem nebo jednorázovou platbou. Vybírá se záloha na stravné.
- Roční vyúčtování probíhá k 15. 7. Kalendářního roku.
- Výše stravného vychází z finančních limitů vyhlášky o školním stravování.
- Osvobození od úplaty lze poskytovat dle zákona o pomoci v hmotné nouzi.
- Součástí Vnitřního řádu je **Příloha č. 1 - Cenová kalkulace obědů x**

9. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- V jídelně jsou zakázány projevy agrese, zastrašování, ubližování či šikana.
- Děti musí respektovat mladší, slabší i ostatní strávníky.
- Jakékoliv nevhodné chování se řeší dle školního řádu.

---

10. Zacházení s majetkem školy

- Strávníci jsou povinni chránit vybavení jídelny, nádobí i dekorace.
- Poškození způsobené úmyslně hradí zákonný zástupce.

---

11. Závěrečná ustanovení

- Řád je zveřejněn v prostorách školy a na webových stránkách.
- Zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci jsou s ním prokazatelně seznámeni.
- Řád může být aktualizován v návaznosti na změny legislativy, hygienických pravidel nebo provozu školy.

Schválení a účinnost

V Radňovicích dne 1. 9. 2026

PaedDr. Iva Jinková

Digitálně podepsal PaedDr. Iva Jinková
Datum: 2026.08.25 22:39:21 +02'00'

.....
Ředitelka ZŠ a MŠ

K. Ondráčková
Vedoucí školní jídelny

Seznámení s Vnitřním řádem ŠJ:

Rada školy schválila: 25. 8. 2026	
Pg. Rada schválila: 19. 6. 2026	